

Van  
Omgevingswet  
.....  
naar  
Omgevingswaarde  
.....



# Informatie als sleutel tot succes

Voor het succes van de Omgevingswet is goed gegevensmanagement uiterst belangrijk. Informatie speelt een sleutelrol in de ondersteuning van de gehele beleidscyclus, van ontwikkeling tot uitvoering. In eerste instantie gaat het om het op de kaart tonen van de werkingsgebieden van regels uit bestemmingsplannen, verordeningen en beleidsnota's. Om in de procedure voor het aanvragen van een Omgevingsvergunning een versnelling van 26 naar 8 weken te bereiken, is het ook nodig om snel over alle relevante informatie over de leefomgeving te kunnen beschikken. Informatie over wat zich in het gebied rond de door de initiatiefnemer beoogde locatie bevindt, in hoeverre dit van invloed is op zijn plan en andersom en in hoeverre het plan van invloed is op het gebied. Als sluitstuk van de cyclus is informatie van belang bij het monitoren van de Omgevingswaarden. De normen geven aan of de nagestreefde kwaliteit van de leefomgeving al

behaald wordt en of er nog afwegingsruimte is om bepaalde plannen toe te staan.

## Samenwerken vereist kwaliteit

Het programma Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO) ontwikkelt in een hoog tempo ondersteunende voorzieningen voor het werken met de Omgevingswet. Voor het uitwisselen van informatie over de leefomgeving staan de informatieproducten (rond thema's als geluid, bodem, water, e.d.) op de agenda. Vanwege de complexiteit van hun definitie, realisatie en beheer zijn deze informatieproducten in het DSO vooralsnog buiten de scope gesteld. Betekent dit dat jouw organisatie kan wachten met de voorbereidingen op deze informatieproducten? Nee, want beheer van informatie vereist continue aandacht (zie onderstaande voorbeelden). Focus op gegevensmanagement is nu al nodig om straks de vereiste kwaliteit te bereiken.

## Herken jij dit?

### Oorzaak

De kwaliteit van de informatie schiet tekort. De kwaliteitscriteria zijn niet helder geformuleerd en doorgevoerd in de processen.



De informatie wordt niet goed bijgehouden. Het periodiek inwinnen en/of invoeren is niet voldoende geborgd.



De informatie uit andere bronnen is niet opvraagbaar vanuit jouw systemen, of je wordt niet proactief geïnformeerd over wijzigingen in deze bronnen.



De informatie is niet goed geclassificeerd en doorzoekbaar.



### Gevolg

Je kunt informatie niet zonder tussenkomst van een deskundige ambtenaar beschikbaar stellen. Veel tijd gaat verloren aan verzamelen, controleren en herstellen van de informatie.

Afnemers kunnen zich niet baseren op jouw informatie, omdat deze niet actueel en volledig is. De situatie op een bepaalde locatie in de leefomgeving moet opnieuw gecontroleerd worden, want kan inmiddels gewijzigd zijn.

Afnemers zijn niet goed op de hoogte van de situatie op een specifieke locatie in de leefomgeving. Relevante bronnen moeten steeds weer worden geraadpleegd, ook al is er vaak niets gewijzigd. Dit kost veel tijd.

Afnemers zijn genooddzaak een overdaad aan informatie door te nemen. Dit kost te veel tijd en zij kunnen daarvoor hun taken niet efficiënt uitvoeren.

# Jouw gegevensmanagement op orde

Om als organisatie klaar te zijn voor de toekomst, moet je nu al in beweging komen en voorsorteren op de komst van de informatieproducten. Grote kans dat je al actie onderneemt: op allerlei fronten zijn er immers al individuele, regionale en sectorale initiatieven, waarbij je bronhouder, zowel als afnemer bent. Maar wat is eigenlijk de kwaliteit van deze initiatieven? Met deze vraag doelen we niet alleen op de kwaliteit van de informatie zelf, maar ook op de bijdrage die ze leveren aan de doelstellingen van jouw organisatie.

## Heb jij het overzicht?

Om deze kwaliteit inzichtelijk te maken en erop te kunnen bijsturen, zal het gegevensmanagement

van de organisatie op orde moeten zijn. Dat begint met goed gegevensbeheer van de eigen, huidige informatie. Duidelijke kwaliteitscriteria bepalen de inrichting van invoer- en inwinprocessen en de inzet van ondersteunende componenten daarbij, zoals aansluitingen op het GDI. Maar het strekt zich ook uit tot methoden en technieken voor de distributie en verwerking van gegevens, het maken van afspraken over de levering van gegevens en de beschikbaarstelling aan specifieke doelgroepen.

Al deze maatregelen vragen om investeringen. Waar je bij intern gebruik van informatie nog wel uit de voeten kon met een beperkte kwaliteit, zul je bij verbreding van het gebruik extra middelen moeten vrijmaken. Het zijn kosten waarvan de baten bij de afnemer, jouw ketenpartner en de samenleving, vallen. Maar het zijn ook kosten die je in de nabije toekomst hoe dan ook zult moeten maken. Je kunt dus maar beter nu beginnen!

## 3 B's:

## Kwaliteits- criteria informatie

Omdat het gebruik van omgevingsinformatie grote rechtsgevolgen heeft, moet de informatie bestendig, beschikbaar en bruikbaar zijn.

### **Bestendig.**

Omdat ambtenaren, burgers en bedrijven er op moeten kunnen vertrouwen bij het maken van vervolkeuzes.

### **Beschikbaar.**

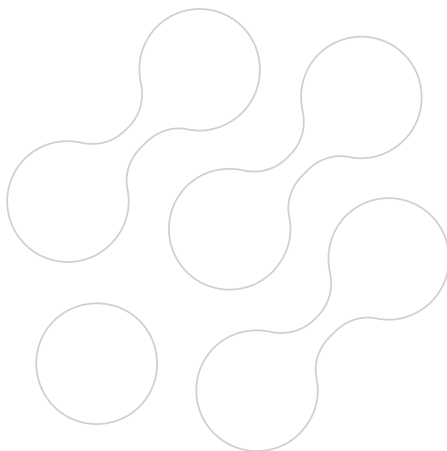
Omdat zij ieder een gelijkwaardige informatiepositie moeten hebben, zodat zij hun keuzes baseren op dezelfde informatie.

### **Bruikbaar.**

Omdat zij op een toegankelijke en eenduidige manier moeten kunnen werken met de informatie, ieder vanuit zijn eigen gebruiksdoelen.

# Waar te beginnen?

Vanuit de ruime ervaring die Solventa heeft bij overheden, helpen wij organisaties grip te krijgen op het gegevensmanagement, zowel vanuit organisatorisch, technisch als financieel perspectief. Als bureau met een focus op architectuur, combineren we een scherp inzicht in de samenhang tussen organisatie, processen en systemen met een uitgebreide kennis van de Omgevingswet.



## De architecten van Solventa helpen je de volgende resultaten te bereiken:

- Met behulp van een Quickscan verkrijg je in korte tijd een scherp beeld van de kwaliteit van inwin- en beheerprocessen, zowel in de uitvoering (zaakgericht en locatiegericht werken), als bij beleidsontwikkeling.
- Door het uitvoeren van een architectuurscan, bepalen wij de belangrijkste verbeterpunten in jouw applicatie- en gegevenslandschap. Hierbij gaan we uit van de kwaliteit van de huidige informatie in jouw databases, dossiers en metadata die we definiëren op basis van de drie B's
- Wij helpen je bij het definiëren van een roadmap met verbeterprojecten met jouw toets op kosten en baten, impact, urgentie en haalbaarheid.
- Wij ondersteunen je bij het verhogen van het volwassenheidsniveau van jouw organisatie ten aanzien van gegevensmanagement. Ook helpen we met het creëren van de organisatorische randvoorwaarden om te kunnen gaan sturen op Omgevingswaarden.